

Créer et développer une activité de formation professionnelle
Certification RS6977

-

Programme de formation



Objectifs de la formation	Certification
• Créer et mettre en place son activité de formation • Concevoir son offre de formation • Promouvoir et développer son activité de formation	Cette formation vous prépare à la certification “Créer et développer une activité de formation professionnelle” enregistrée à France Compétences sous le numéro RS6977.

Public

La formation et la certification s’adressent à un public d’experts et de consultants spécialisés souhaitant transmettre leurs compétences dans le cadre d’actions de formation. La certification a pour objectif de valider leurs compétences sur le sujet afin de les rendre opérationnels en tant que formateurs indépendants en complément de leurs autres activités de conseil.

Prérequis

Le candidat devra justifier :

- ✓ D’un domaine d’expertise pouvant faire l’objet d’une transmission dans le cadre de formation,
- ✓ D’un projet de développement d’une offre de formation professionnelle en complément de son activité principale.

1. Durée et rythme de la formation :

- **42 heures réparties sur trois semaines comme suit :**
 - i. 35h de modules de formation
 - ii. 7h d’accompagnement pédagogique individualisé
- **Rythme de la formation :**
 - i. La formation est dispensée en ligne, avec deux stratégies pédagogiques et didactiques :
 1. Des séances en autonomie avec des supports interactifs (vidéos, quizz, étude de cas etc). Ces séances sont en accès libre et continu et les stagiaires peuvent progresser à leur rythme.
 2. Des séances en **classe virtuelle pour lesquelles deux stratégies sont retenues** :
 - a. Avec le formateur et d’autres apprenants dans le cadre d’un module de formation et,

- b. avec le formateur seul lorsque le stagiaire est en suivi pédagogique individualisé.

2. Tarif : 2100€ net de taxe.

3. Moyens pédagogiques :

- Utilisation d'une plateforme LMS pour centraliser tous les contenus de formation, les discussions, les quiz, et les suivis de progression.
- Création de contenu interactif (vidéos)
- Plateformes collaboratives
- Evaluation formative à la fin de chaque séance (QCM, Quizz)
- Evaluation sommative à la fin de chaque séquence reprenant les objectifs : Etude de cas et analyse de situation à la fin avec évaluation et réajustement
- Tutorat/suivi personnalisé (outils de suivi et d'analyse des progrès)
- Support de formation en format PDF
- Création d'un groupe d'échange avec les formateurs et les pairs (participation non obligatoire)
- Possibilité d'accès à la plateforme jusqu'à 2 mois suivant la fin de la formation.

4. Modalités et fréquence de l'accompagnement :

- Test de positionnement avant l'entrée en formation
- Accompagnement initial et présentation des modalités de formation et des outils :
 - o Modalité : Session d'accueil en ligne en classe virtuelle au début de la formation
 - o Mise à disposition d'un livret d'accueil
- Tutorat/suivi pédagogique individualisé avec le formateur
 - o Modalité : En visioconférence.
 - o Fréquence : Deux fois par semaine.
- Messagerie : Le stagiaire peut contacter le formateur via une messagerie si besoin d'un accompagnement en plus des sessions de visioconférence hebdomadaires prévues.
- Feedback structuré après chaque évaluation formative
- Bilan général sur la formation en visioconférence.

5. Modalités d'évaluation :

- o Evaluation formative à la fin de chaque séance (quiz, QCM)
- o Evaluation sommative à la fin de chaque séquence (analyse de situation, étude de cas).

Certification :

- Cette formation vous prépare à la certification « Créer et développer une activité de formation professionnelle » enregistrée à France Compétences sous le numéro RS6977 par l'organisme certificateur Webmarketing & co'm.
- A l'issue de la formation, le stagiaire s'engage à passer l'examen préparant à la certification.
- **Modalité d'évaluation** : mise en situation professionnelle portant sur un projet de création et de développement d'une activité de formation avec soutenance orale et remise d'un rapport. Le candidat a 15 jours de préparation avant la remise de ses écrits. L'écrit est ensuite suivi d'une présentation orale de 25 minutes devant un jury.
- **Processus de candidature** : afin de s'inscrire à la certification, le candidat devra transmettre son dossier de candidature accompagné d'un CV à jour.
- **Adaptation des conditions d'examen pour les personnes en situation de handicap** : le référent handicap prendra en compte dès l'inscription du candidat sa situation de handicap, si celle-ci est mentionnée. Il sera alors proposé au candidat un entretien afin d'envisager avec lui les aménagements qui pourront être apportés.

6. Assistance technique fournie au stagiaire :

- **Service d'assistance technique dédié** : Chat box accessible sur la plateforme et adresse email dédiée à l'assistance technique support@valneo-formation.com.
- **Tutoriels vidéo** :
 - Tutoriels vidéo des outils utilisés tout au long de la formation. Les tutoriels sont accessibles via l'espace personnel du stagiaire à tout moment.
- **Session d'accueil en ligne** en classe virtuelle au début de la formation : Présentation des outils didactiques et de la plateforme utilisée.
- Nous réalisons une enquête au cours de la formation pour identifier les besoins techniques éventuels non satisfaits et/ou les difficultés rencontrées.
- Mises à jour techniques : Nous informons en avance les stagiaires de toute maintenance ou mise à jour technique prévue.
- **Adaptations pour les personnes en situation de handicap** : Nous mettons en œuvre des moyens techniques pour assurer que les outils de formation soient accessibles au plus grand nombre (sous-titres pour les vidéos etc) et proposer des aides spécifiques si besoin.
- **Feedback post-formation** : Nous demandons un retour d'expérience sur l'assistance technique en fin de formation et prenons en compte ces retours afin d'adapter les outils en fonction des besoins des stagiaires.

7. Conditions de réalisation et de suivi :

- Suivi pédagogique individualisé en visioconférence du stagiaire deux fois par semaine.

- Les feuilles de présence doivent être signées par le stagiaire ainsi que par le sous-traitant directement sur la plateforme externalisée qui recueille les informations
- Transferts des échanges de mail et message avec le stagiaire dans le cadre de l'accompagnement pédagogique et technique.
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

8. Contenu de la formation :

Module 1 : Analyser le marché de la formation professionnelle dans son domaine d'expertise (2h)	C1. Analyser le marché de la formation professionnelle dans son domaine d'expertise (2h) ✓ Le marché de la formation ✓ Le cadre légal : droits et obligations des organismes de formation ✓ L'étude de marché : détecter les besoins de formation dans son domaine ✓ Définir son positionnement et créer son premier programme de formation ✓ Définir ses tarifs
Module 2. Structurer et faire reconnaître son activité de formation, en réalisant l'ensemble des démarches administratives en réponse aux différents droits et obligations afin de permettre une installation et un développement conformes et pérennes. (9h)	C2. Structurer et faire reconnaître son activité de formation (9h) ✓ La checklist des obligations à connaître pour sa première formation ✓ Les différents documents encadrant la formation ✓ Les obligations de communication et règles en matière de publicité ✓ Le respect des normes de sécurité ✓ Monter son dossier de déclaration d'activité ✓ Le bilan pédagogique et financier annuel ✓ Connaître les différents types de financements pour orienter ses clients ✓ Les spécificités comptables d'un organisme de formation ✓ Le suivi qualité ✓ Les outils pour faciliter les démarches du formateur ✓ Trouver un local pour les formations en présentiel
Module 3 : Mettre en œuvre une démarche qualité de l'activité formation (3h)	C3. La certification Qualiopi ✓ Le cycle de la certification Qualiopi ✓ Les organismes certificateurs pour passer la certification ✓ S'organiser pour obtenir Qualiopi
Module 4 : Concevoir le programme de formation (7h)	C4. Concevoir le programme de formation ✓ L'apprentissage chez l'adulte ✓ Concevoir une action de formation

	✓ Organiser le déroulé de sa formation ✓ Les supports de formation ✓ Le lieu de formation ✓ Evaluer les acquis : QCM, cas pratiques et exercices divers
Module 5 : Animer les actions de formation selon le déroulé pédagogique (7h)	C5. Animer les actions de formation ✓ Les qualités à développer pour être formateur ✓ Maîtriser sa communication verbale et non verbale ✓ Les temps forts d'une formation ✓ Se préparer à animer ✓ Les outils et techniques pédagogiques ✓ L'instauration d'un climat favorable à l'apprentissage ✓ L'évaluation de la satisfaction et de l'atteinte des objectifs de la formation ✓ Le suivi post-formation ✓ Adapter l'animation à un public en situation de handicap
Module 6. Définir un plan de développement de l'offre de formation en s'appuyant sur les différents supports webmarketing selon la cible visée (7h)	C6. Définir un plan de développement de l'offre de formation ✓ Introduction au webmarketing ✓ Communiquer autour de son offre de formation ✓ L'email marketing ✓ Optimiser ses contenus pour Google ✓ Les réseaux sociaux ✓ Les sites dédiés à la formation ✓ Suivre les retombées : Google Analytics ✓ Gérer le suivi commercial

9. **Formateur** : Formateur expert en ingénierie de la formation et en développement d'activités de formation professionnelle

10. **Délai d'accès à la formation** : 15 jours minimum.